

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Департамента
образования города Москвы

от 17 ноября 2015 года № 460р

**Первый заместитель руководителя
Департамента образования
города Москвы**

_____ **М.Ю. Тихонов**

У С Т А В

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Московской гимназии на Юго-Западе № 1543

(редакция № 5)

Москва

2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Средняя общеобразовательная школа № 43 Гагаринского района г. Москвы открыта 1 сентября 1975 года.

На базе средней общеобразовательной школы № 43 Гагаринского района г. Москвы открыта Экспериментальная школа-гимназия № 43 на основании приказа Московского городского комитета по народному образованию от 20.06.1991 № 252.

На базе Экспериментальной школы-гимназии № 43 открыта Гимназия № 1543 на основании приказа Московского Департамента образования от 22.12.1993 г. № 371 «Об открытии гимназии № 1543».

Редакция № 2 Устава государственного образовательного учреждения Московской гимназии на Юго-Западе № 1543 принята на общегимназической конференции (протокол № 2 от 21.01.1995) и утверждена Московским комитетом образования 27.01.1997 г.

Государственное образовательное учреждение Московская гимназия на Юго-Западе № 1543 использует наименование «Москва» в названии в соответствии с решением Комитета общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы от 25.08.1997 г. № 8-33-1200/7.

В редакцию № 2 Устава государственного образовательного учреждения Московской гимназии на Юго-Западе № 1543 внесены изменения и дополнения, принятые конвенцией (протокол № 92 от 07.12.1999 г.), и утверждены Московским комитетом образования.

В редакцию № 2 Устава государственного образовательного учреждения Московской гимназии на Юго-Западе № 1543 внесены изменения и дополнения, принятые конференцией (протокол № 1 от 18.09.2002), и утверждены Департаментом образования города Москвы в 2002 г.

Редакция № 3 Устава Государственного образовательного учреждения Московской гимназии на Юго-Западе № 1543 принята общегимназической

конференцией (протокол № 17 от 07.09.2010) и утверждена Департаментом образования города Москвы 12.05.2011.

Государственное образовательное учреждение Московская гимназия на Юго-Западе № 1543 переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение Московскую гимназию на Юго-Западе № 1543 на основании приказа Департамента образования города Москвы от 05.07.2011 г. № 439 «О переименовании государственных образовательных учреждений, подведомственных Западному окружному управлению образования Департамента образования города Москвы».

Редакция № 4 Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения Московской гимназии на Юго-Западе № 1543 принята на конференции (протокол № 18 от 29.09.2011 г.) и утверждена распоряжением Департамента образования города Москвы от 01.12.2011 г. № 1073р.

Государственное бюджетное образовательное учреждение Московская гимназия на Юго-Западе № 1543 переименовано в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Московскую гимназию на Юго-Западе № 1543 (далее — Гимназия) на основании распоряжения Департамента образования города Москвы от «17» ноября 2015 г. № 460р.

1.2. Учредителем Гимназии является город Москва. Функции и полномочия учредителя Гимназии в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы, осуществляет Департамент образования города Москвы (далее — Учредитель).

1.3. Полное наименование Гимназии на русском языке — Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Московская гимназия на Юго-Западе № 1543.

Сокращенное наименование Гимназии на русском языке — ГБОУ Московская гимназия на Юго-Западе № 1543.

Полное наименование Гимназии на английском языке — Moscow grammar school in the South-West № 1543.

Сокращенное наименование Гимназии на английском языке — Moscow grammar school in the South-West № 1543.

1.4. Собственником имущества Гимназии является город Москва (далее — Собственник).

1.5. Гимназия является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы. Гимназия от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Гимназия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Гимназией Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Гимназией или приобретённого Гимназией за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Гимназии не несёт ответственности по обязательствам Гимназии. Гимназия не отвечает по обязательствам Собственника имущества Гимназии.

1.8. Гимназия осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Гимназии: 119571, г. Москва, ул. 26 Бакинских комиссаров, д. 3, корп. 5.

1.10. Гимназия не имеет обособленных подразделений.

1.11. Порядок принятия локальных нормативных актов Гимназии, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Гимназии — Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учёта мнения обучающихся в Гимназии, родителей (законных представителей) обучающихся в Гимназии, работников Гимназии при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Гимназии и работников Гимназии, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Гимназии.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- 1) утверждение Педагогическим советом (если требуется);
- 2) утверждение Общим собранием (если требуется);
- 3) утверждение Управляющим советом (если требуется);
- 4) утверждение Руководителем (если требуется).

1.12. Гимназия осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Гимназия осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие образовательной программы определённому стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.14. Гимназия вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.15. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Гимназии, её официальная символика, наименования проектов и программ Гимназии, официальный сайт Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ

2.1. Гимназия создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы полномочий города Москвы в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создана Гимназия, является образовательная деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2., Гимназия осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

2.4. Гимназия вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.5. Гимназия выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Гимназии формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Гимназия вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами

Российской Федерации и города Москвы, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Гимназия вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных общеобразовательных услуг. Платные общеобразовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных общеобразовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных общеобразовательных услуг используется указанными организациями в соответствии со следующими целями:

- развитие Гимназии и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Гимназии.

2.9. Гимназия вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по следующим образовательным программам:
 - 1) основные общеобразовательные программы — образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
 - 2) дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- сдача помещений в аренду;

- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность библиотек;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- рекламная деятельность;
- деятельность в области электросвязи;
- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- деятельность в области фотографии.

2.10. Гимназия не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Гимназия в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ГИМНАЗИЕЙ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ГИМНАЗИЕЙ

Управление Гимназией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом. Управление Гимназией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Гимназии является директор Гимназии (далее — Руководитель).

Коллегиальными органами управления Гимназией являются: Общее собрание работников Гимназии, Педагогический совет, Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Гимназией и при принятии Гимназией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Гимназии:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее — советы обучающихся, советы родителей);

2) действует профессиональный союз работников Гимназии (далее — представительный орган работников).

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ ГИМНАЗИИ

3.2.1. Руководитель Гимназии назначается Учредителем.

3.2.2. Руководитель Гимназии назначается на должность на срок до пяти лет.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Гимназии.

3.2.4. Руководитель Гимназии без доверенности действует от имени Гимназии.

3.2.5. Компетенция руководителя:

- заключение договоров от имени Гимназии;
- утверждение структуры и штатного расписания Гимназии;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- утверждение локальных нормативных актов Гимназии в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Гимназии посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Гимназии;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка её защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Гимназии, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников Гимназии;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

– предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

– приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– утверждение общеобразовательных программ Гимназии;

– утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Гимназии;

– утверждение Режима занятий обучающихся;

– утверждение Правил приёма в Гимназию;

– приём обучающихся в Гимназию;

– утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

– индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

– организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,

организации питания обучающихся и работников Гимназии;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Гимназии;

- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и о квалификации;

- утверждение Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Гимназии и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Гимназии в сети «Интернет».

3.2.6. Руководитель Гимназии обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Гимназией государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии;

- обеспечивать составление отчётов о результатах деятельности Гимназии и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Гимназией финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Гимназии;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Гимназией;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Гимназии, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Гимназии;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Гимназии, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закреплённого за Гимназией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Гимназией крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Гимназии, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными,

Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, внесение государственным учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Гимназии;

- обеспечивать раскрытие информации о Гимназии, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Гимназии;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Гимназии правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников Гимназии;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом Гимназии, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководитель Гимназии несёт ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Гимназии.

3.2.8. Руководитель Гимназии несёт перед Гимназией ответственность в размере убытков, причиненных Гимназии в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.9. Главный бухгалтер и заместители назначаются на должность Руководителем Гимназии по согласованию с Учредителем.

3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ГИМНАЗИИ

3.3.1. **Общее собрание работников** (далее — Общее собрание) является коллегиальным органом управления Гимназией.

3.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Гимназии являются работники Гимназии, работа в Гимназии для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах — без оплаты.

3.3.3. Общее собрание Гимназии правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.3.4. Работники Гимназии обязаны принимать участие в работе общего собрания Гимназии.

3.3.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.3.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Гимназии;
- согласование отчетного доклада директора Гимназии о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Гимназии;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

3.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Гимназии объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.3.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учётом внесённых предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Гимназии.

3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.4.1. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления Гимназией.

3.4.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Гимназии являются Педагогические работники Гимназии. Председателем Педагогического совета является Руководитель Гимназии. Педагогический совет избирает из состава своих

членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах — без оплаты.

3.4.3. Педагогический совет Гимназии правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.4.4. Педагогические работники Гимназии обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Гимназии. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.4.5. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Гимназии на год;
- утверждение общеобразовательных программ, реализуемых Гимназией;
- утверждение перечня общеобразовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Гимназии;
- утверждение списка учебников, используемых Гимназией в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных общеобразовательных программ;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решения об отчислении обучающихся из Гимназии, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Гимназии;

- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Гимназии;

- рассмотрение итогов учебной работы Гимназии, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- утверждение порядка формирования предметных комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных комиссий, рассмотрение деятельности предметных комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Гимназии объявляет о дате

проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учётом внесённых предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Гимназии.

3.4.10. Руководитель Гимназии в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Гимназии, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.5. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

3.5.1. **Управляющий совет** является коллегиальным органом управления.

3.5.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.5.3. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

3.5.4. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Гимназии (в том числе Руководителя Гимназии);
- представителя Учредителя;

– кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Гимназии).

3.5.5. Общая численность Управляющего совета 20 (двадцать) человек, из них:

– 8 (восемь) членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся;

– 4 (четыре) члена Управляющего совета из числа работников Гимназии. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Гимназии;

– Руководитель Гимназии, который входит в состав Управляющего совета по должности;

– 4 (четыре) члена Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся;

– 1 (один) член Управляющего совета из числа представителей Учредителя. Представитель учредителя назначается Учредителем;

– 2 (два) члена Управляющего совета из числа кооптированных членов.

3.5.6. Выборы в Управляющий совет.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся — через Совет родителей Гимназии;

– представители обучающихся Гимназии — через Совет обучающихся Гимназии;

– представители работников — через Общее собрание работников Гимназии.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Гимназии.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Руководитель Гимназии оказывает организационную помощь в

проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

Список избранных членов Управляющего совета направляется Руководителю Гимназии.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Гимназии объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.5.7. Управляющий совет считается созданным с момента издания Руководителем Гимназии приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

3.5.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников Гимназии;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Гимназией или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее 3/4 от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.5.9. Компетенция Управляющего совета:

- согласование Программы развития Гимназии;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведётся преподавание;
- согласование Режимы занятий обучающихся;
- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- утверждение Порядка и условий восстановления отчисленных по инициативе Гимназии;
- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Гимназией и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах

обучающихся, подтверждающих их обучение в Гимназии;

- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Гимназии;

- утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Гимназии;

- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;

- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Гимназии;

- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Гимназии;

- утверждение условий приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами;

- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- обеспечение участия представителей общественности:
- в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Гимназии, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Гимназии;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Гимназии;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Гимназии, принятие мер к их улучшению;
- внесение руководителю Гимназии предложений в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Гимназии (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из перечней рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе учебников;
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы;
- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информации (доклада) о состоянии дел в учреждении;
- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене)

единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке её введения и источниках финансирования её приобретения.

3.5.10. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Гимназии не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.5.11. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Руководителя Гимназии;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или

более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

3.5.12. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Гимназии необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает её персональный состав. Предложения

комиссии носят рекомендательный характер.

3.5.13. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

3.5.14. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Гимназии, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.5.15. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Гимназии, полномочия члена Управляющего совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося — автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы Руководителя Гимназии или увольнении работника Гимназии, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием Гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего общего образования;

– по решению Управляющего совета, принятому голосами не менее 3/4 от списочного состава членов Управляющего совета — для избранных членов Управляющего совета: всех, кроме Руководителя и представителя Учредителя;

– в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Гимназии;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.5.16. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

3.5.17. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.5.18. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

3.6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ ГИМНАЗИЕЙ И СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Гимназии создаются Советы обучающихся классов и Совет обучающихся Гимназии. Советы обучающихся классов создаются в 9, 10 и 11 классах.

3.6.1. Совет обучающихся Гимназии ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 4 человек.

3.6.2. В Общее собрание обучающихся класса входят все обучающиеся класса.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся класса в количестве 7 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся класса.

Список избранных членов в Совет обучающихся каждого класса направляется руководителю Гимназии.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Гимназией.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к

участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определённых кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Гимназии объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.6.3. Совет обучающихся класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся класса.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся класса избирается секретарь Совета обучающихся класса.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся класса избираются на первом заседании Совета обучающихся класса.

Совет обучающихся класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6.4. В Совет обучающихся Гимназии входят председатели Совета обучающихся классов.

3.6.5. Организационной формой работы Совета обучающихся класса и Совета обучающихся Гимназии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя Гимназии;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Гимназии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Гимназии становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.6.6. Член Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Гимназии может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Совета обучающихся в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Гимназии или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава Совета его члена Совет обучающихся принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.6.7. Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Гимназии, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

3.6.8. Решения Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Гимназии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Гимназии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

3.6.9. Совет обучающихся класса или Совет обучающихся Гимназии не вправе выступать от имени Гимназии.

3.7. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В УПРАВЛЕНИИ ГИМНАЗИЕЙ И СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

В Гимназии создаются Советы родителей классов и Совет родителей Гимназии.

3.7.1. Совет родителей Гимназии ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 8 человек.

3.7.2. В Совет родителей класса входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося класса.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Родительский комитет класса в количестве 7 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет класса.

Список избранных членов Родительского комитета каждого класса направляется руководителю Гимназии.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Гимназией.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определённых кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Гимназии объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.7.3. Родительский комитет класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Родительского комитета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь Родительского комитета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета.

Родительский комитет класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.7.4. В Совет родителей Гимназии входят председатели Родительских комитетов классов.

3.7.5. Организационной формой работы Совета родителей класса и Совета родителей Гимназии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию директора Гимназии;

– по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета родителей класса или Совета родителей Гимназии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Совета родителей класса или Совета родителей Гимназии становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов.

3.7.6. Член Совета родителей класса или Совета родителей Гимназии может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Совета родителей в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Гимназии или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.7.7. Лицо, не являющееся членом Совета родителей класса или Совета родителей Гимназии, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

3.7.8. Решения Совета родителей класса или Совета родителей Гимназии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета родителей класса или Совета родителей Гимназии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

3.7.9. Совет родителей класса или Совет родителей Гимназии не вправе выступать от имени образовательного Гимназии.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ

4.1. Имущество Гимназии закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Гимназией или приобретенное Гимназией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Гимназией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Гимназией на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Перечни особо ценного движимого имущества Гимназии определяются Учредителем.

4.6. Гимназия не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым

Гимназией за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Гимназией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.7. Гимназия не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Гимназией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Гимназия вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом.

4.9. Источниками финансового обеспечения Гимназии являются:

4.9.1. Субсидии, предоставляемые Гимназии из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением Гимназией основных и дополнительных государственных работ.

4.9.2. Субсидии, предоставляемые Гимназии из бюджета города Москвы на иные цели.

4.9.3. Доходы Гимназии, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество.

4.9.4. Иные источники, не запрещённые нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы.

4.10. Гимназия не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

4.11. Гимназия в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за Гимназией на праве оперативного управления, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, следующее:

4.11.1. Совершение Гимназией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного Гимназии, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

4.11.2. Внесение Гимназией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней собственником или приобретённого Гимназией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.11.3. Передачу Гимназией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Гимназией собственником

или приобретенного Гимназией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. Гимназия не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы.

4.13. Информация об использовании закреплённого за Гимназией государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчёты Гимназии.

V. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Гимназия осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.2. Гимназия вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ГИМНАЗИИ

6.1. Гимназия может быть реорганизована в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы.

6.2. Изменение типа Гимназии осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Гимназии осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.4. Имущество Гимназии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Гимназии, передаётся ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.