

**УТВЕРЖДЕНО**

Распоряжением

Департамента образования города Москвы  
от **01.12.2011 № 1073р**

Заместитель руководителя

Департамента образования города Москвы  
\_\_\_\_\_ **Н.С. Шерри**

«01» декабря 2011 г.

**У С Т А В**

**Государственного бюджетного образовательного учреждения**

**Московской гимназии на Юго-Западе № 1543**

**(редакция № 4)**

Принят  
конференцией  
протокол № 18  
от « 29 » сентября 2011 года

**Москва  
2011 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Средняя общеобразовательная школа № 43 Гагаринского района г. Москвы открыта 1 сентября 1975 года. Приказом Московского городского комитета по народному образованию от 20.06.1991 г. № 252 на базе средней общеобразовательной школы № 43 была открыта экспериментальная школа-гимназия.

Приказом Московского департамента образования от 08.12.1993 г. № 499 экспериментальная школа-гимназия № 43 была реорганизована в гимназию № 1543. Устав Московской многопрофильной гимназии № 1543 зарегистрирован Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и политических связей Правительства Москвы 20 октября 1993 года в реестре за № 1386-2.

Редакция № 2 Устава Государственного образовательного учреждения Московской гимназии на Юго-Западе № 1543 зарегистрирована Московской регистрационной палатой 29 августа 1997 года в реестре за № 67457-иу.

Приказом № 201 Московского комитета образования 27.05.1999 Московская гимназия на Юго-Западе № 1543 реорганизована путем выделения из нее Прогимназии № 1723.

Изменения в устав Московской гимназии на Юго-Западе № 1543 зарегистрированы 31 октября 2000 года Московской регистрационной палатой в реестре за № 67457-иу 1.

Управлением МНС России по г. Москве 17 декабря 2002 года в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, Государственном образовательном учреждении Московской гимназии на Юго-Западе № 1543 за основным государственным регистрационным номером 1027700539789.

Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 29 по Западному административному округу г. Москвы 23 декабря 2002 года в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, Государственного образовательного учреждения Московской гимназии на Юго-Западе № 1543 за государственным регистрационным номером 2027729013024.

Редакция № 3 Устава Государственного образовательного учреждения Московской гимназии на Юго-Западе № 1543 принята на Конференции гимназии 7 сентября 2010 года.

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 05 июля 2011 года в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица за государственным регистрационным номером 9117746865887.

Приказом Департамента образования города Москвы от 05 июля 2011 года № 439 Государственное образовательное учреждение Московская гимназия на Юго-Западе № 1543 переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы Московскую гимназию на Юго-Западе № 1543.

Редакция № 4 Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы Московской гимназии на Юго-Западе № 1543, принята на общегимназической конференции 29.09.2011, протокол № 18.

Государственное образовательное учреждение Московская гимназия на Юго-Западе № 1543 (далее по тексту «Учреждение») является государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

**1.2.** Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее — Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляют Департамент образования города Москвы, Западное окружное управление образования Департамента образования города Москвы в соответствии с переданными полномочиями.

Вышестоящий орган, осуществляющий управление в сфере образования: Западное окружное управление образования Департамента образования города Москвы, сокращенно ЗОУО ДО.

**1.3.** Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее — Собственник).

**1.4.** Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

**1.5.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Гимназией Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

**1.6.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

**1.7.** При реализации дополнительных образовательных программ Учреждение руководствуется в своей деятельности Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

**1.8.** Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

Право на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации,

подтвержденной соответствующим свидетельством.

**1.9. Полное наименование Гимназии: Государственное бюджетное образовательное учреждение Московская гимназия на Юго-Западе № 1543.**

Сокращенное название Гимназии: **ГБОУ Московская гимназия на Юго-Западе № 1543**

**1.10. Организационно-правовая форма:** государственное учреждение.

**1.11. Место нахождения Учреждения:** 119571, г. Москва, ул. 26-ти Бакинских комиссаров, дом 3, корпус 5. По данному адресу располагается Исполнительный орган Учреждения — Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 119571, г. Москва, ул. 26-ти Бакинских комиссаров, дом 3, корпус 5.

**1.12. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора Учреждения.**

**1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие их в агитационных компаниях и политических акциях.**

**1.14. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.**

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере образования.**

**2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:**

- формирование широко образованной интеллигентной личности, готовой к творческой и исследовательской деятельности, главным образом, в различных областях фундаментальных наук, а также образования, медицины, культуры и прочее;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

**2.3.** Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля, а также по другим предметам в соответствии с утвержденной образовательной программой Учреждения;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, естественно-научной, художественно-эстетической направленности);
- подготовка обучающихся к активному интеллектуальному труду, творческой и исследовательской деятельности в различных областях фундаментальных наук;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

**2.4.** Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

**2.5.** Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах,

указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**2.6.** Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основной деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемым Директором, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей".

**2.6.1.** Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (информационная культура и информационные технологии, в том числе технология создания сайта и технология проектирования на компьютере; социально-психологическая и социально-правовая адаптация, основы психологических знаний и др.);
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов сверх учебных программ для учащихся 5-11 классов по математике, литературе, истории, русскому языку, физике, химии, географии, биологии, иностранным языкам;
- обучение по дополнительным образовательным программам (ораторское мастерство, лингвистика, филологический анализ текста, основы журналистики, детский правовой университет);
- различные спортивные секции (шахматы, художественная гимнастика, ритмическая гимнастика, бокс, спортивные и подвижные игры, общая физическая подготовка, единоборства, настольный теннис, баскетбол, волейбол);
- хореография, спортивные и бальные танцы;
- домоводство;
- творческие и исследовательские предметные и интегрированные проекты;
- различные кружки, секции, студии, школы, группы, факультативные курсы, направленные на развитие у детей эстетической культуры;
- экскурсионные и музейные программы;
- подготовка к поступлению в высшие образовательные учреждения;
- занятия-консультации педагога-психолога.

**2.7.** Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ, влияющую на качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**2.8.** Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

**2.9.** Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений и организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

**2.10.** Организация питания возлагается на администрацию. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1.** Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования: II ступень — основное общее образование (5-9 классы) — нормативный срок обучения 5 лет; III ступень — среднее (полное) общее образование (10, 11 классы) — нормативный срок обучения 2 года. Дополнительное образование в соответствии со специальными программами – срок обучения устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

**II ступень** — основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, формирует представления обучающихся о природе, обществе, человеке, соответствующие современному уровню знаний. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, определенным Федеральным государственным образовательным стандартом, вводятся новые учебные предметы, факультативные курсы, а также предметы по выбору. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Гимназии с восьмого класса может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Основное общее образование служит базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

**III ступень** — среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися как общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, так и программ углублённого изучения отдельных учебных предметов.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального или высшего профессионального образования.

На всех ступенях образования гимназия осуществляет образовательный процесс в соответствии с требованиями единого федерального государственного образовательного стандарта.

**3.2.** Образовательные программы Учреждения формируются с учётом интеллектуального потенциала детей, их интересов, склонностей, а также психофизиологического состояния обучающихся. Базовая инвариантная часть учебного плана реализует идею универсального общего среднего образования повышенного уровня при условии общей гуманитаризации.

**3.3.** В целях создания оптимальных условий для гуманизации и гуманитаризации учебно-воспитательного процесса, углубления общеобразовательной подготовки, осуществления индивидуального подхода к одаренным учащимся, а также к учащимся, проявляющим повышенный интерес к определенным учебным предметам, в Учреждении используются различные индивидуальные формы работы с детьми: работа по индивидуальным учебным планам, программам, индивидуальные и групповые консультации, учебно-исследовательская деятельность и другие виды работы, способствующие формированию интеллекта, навыков исследовательского труда, ориентированные на личностные способности обучающихся и их развитие через различные виды деятельности, допускающие право выбора самими обучающимися.

**3.4.** Соответствие познавательным интересам обучающихся, характеру их способностей обеспечивается содержанием и организацией учебно-воспитательного процесса при поддержке психологической службы Учреждения.

**3.5.** Индивидуальные планы и учебные программы для обучающихся вводятся по решению Педагогического совета.

**3.6.** Учреждение определяет списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

**3.7.** Преподавание в Учреждении ведется на русском языке, если иное не диктуется учебными программами конкретных курсов. Для этого приказом директора создаются специализированные группы с иным языком обучения.

**3.8.** Учреждение в 5–7 классах обеспечивает развивающее обучение, предусматривающее комплексное формирование лингвистических, математических, гуманитарных, естественнонаучных, эстетических, физических способностей детей, умений и навыков, необходимых в дальнейшем для овладения основами наук.

**3.9.** С 8-го класса в Учреждении функционируют профильные историко-филологические классы с углублённым изучением литературы, истории, русского языка; математические — с углублённым изучением математики, физики, основ информатики; биологические — с углублённым изучением биологии, химии и математики и физико-химические — с углублённым изучением физики, химии, математики.

**3.10.** Содержание образования в Учреждении строится на широкой гуманитарной базе программ основного общего и среднего (полного) общего образования повышенного уровня сложности.



### **3.10.1.** Гуманитаризация образования обеспечивается:

- нацеленностью содержания, организации и технологии обучения на общекультурное развитие личности, формирование мировоззрения и гуманистического сознания, усвоение универсальных способов познания действительности, овладение средствами мыслительной деятельности;
- расширением и углублением программ базовых общеобразовательных областей знаний, их логическим продолжением в индивидуальном компоненте учебного плана;
- изучением иностранных языков (не менее двух) как условием становления культурного и научного потенциала личности;
- реализацией программ дополнительного образования по двум направлениям: внеучебному по профильным предметам (летние профильные практики, семинары, конференции, учебно-исследовательская и проектная деятельность и пр.) и культурологическому (литературные и музыкальные праздники, театральные постановки, посещение музеев, выездные лагеря, образовательный туризм и пр.).

**3.10.2.** Учебное занятие — основная форма организации образовательного процесса. Формы проведения учебного занятия — классные, групповые, индивидуальные. Учебные занятия могут проводиться также в виде семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

**3.10.3.** В Учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

### **3.11. *Аттестация обучающихся***

**3.11.1.** При промежуточной аттестации устанавливается как качественная ("зачёт", "не зачтено"), так и пятибалльная (5 — "отлично", 4 — "хорошо", 3 — "удовлетворительно", 2 — "неудовлетворительно", 1 — "полное отсутствие знаний и умений") система оценок.

**3.11.2.** Порядок оценки текущих знаний обучающихся и периодичность выставления итоговых оценок определяет Педагогический совет вместе с предметными методическими объединениями.

**3.11.3.** При переводе обучающихся из класса в класс по решению Административного совета могут проводиться переводные экзамены по профильным предметам.

**3.11.4.** Государственная (итоговая) аттестация обучающихся осуществляется после успешного освоения ими программ основного общего образования и среднего (полного) общего образования.

**3.11.5.** Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

**3.11.6.** Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3.11.7.** Лицам, не завершившим среднее (полное) общее образование, выдаются справки установленного образца.

**3.11.8.** Выпускники 9-х, 11-х классов Учреждения получают документ об образовании установленного образца.

**3.11.9.** Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

### **3.12. *Порядок перевода обучающихся в следующие классы***

**3.12.1.** Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года и успешно сдавшие переводные (8 и 10 классы) или итоговые (9 класс) экзамены, переводятся в следующий класс приказом Директора по представлению Педагогического совета.

**3.12.2.** Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**3.12.3.** Обучающиеся на ступенях основного общего образования, не освоившие образовательной программы повышенной сложности и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) продолжают получать образование в иных формах.

**3.12.4.** Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

**3.12.5.** Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

**3.12.6.** Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

**3.12.7.** При условии неуспеваемости обучающегося по гимназической программе он может быть аттестован по общеобразовательной программе и по согласованию с родителями переведён в другое общеобразовательное учреждение. Вопрос о переводе обучающегося Администрация Учреждения решает совместно с окружным управлением образования.

### **3.13. *Режим занятий обучающихся***

Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель.

Продолжительность переводных экзаменов (8, 10 классы) составляет одну неделю, продолжительность выпускных экзаменов (9 класс) — 10 календарных дней.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

Продолжительность урока составляет 45 минут.

Начало учебных занятий в гимназии — 08:30.

**3.14.** Распорядок занятий, перерывов между ними устанавливается расписанием занятий, а также правилами внутреннего распорядка, утверждаемыми Директором.

**3.15.** Успешно обучающиеся 10–11 классов, владеющие развитыми интеллектуальными умениями и навыками самостоятельной учебной деятельности, могут быть решением Педагогического совета переведены на занятия по индивидуальному учебному плану.

### **3.16. *Количество и наполняемость классов***

**3.16.1.** Количество пятых, а также последующих классов определяется Административным советом и оформляется соответствующим приказом Директора по согласованию с Окружным управлением образования.

**3.16.2.** Предельная наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

**3.16.3.** Классы могут делиться на две группы при проведении:

- уроков и лабораторных занятий по профильным предметам в 8–11 классах (математика, физика, физпрактикум в математическом профиле; литература, русский язык и история в историко-филологическом профиле; химия, биология, математика и практикумы по биологии в биологическом профиле; физика, химия, математика, физпрактикум и химпрактикум в физико-химическом профиле);
- при наличии необходимых условий и средств на занятиях по физической культуре в зависимости от наполняемости класса (5–9 классы) и вне зависимости от количества юношей и девушек в 10–11 классах;
- на три группы на занятиях по иностранному языку и основам информатики и вычислительной техники вне зависимости от наполняемости класса (5–11 классы).

**3.16.4.** Деление на группы по другим предметам проводится по решению Педагогического совета и Директора при наличии финансирования.

## **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**4.1.** Набор детей в пятые классы осуществляется приемной комиссией, назначаемой Директором, в соответствии с Положением о приеме в пятый класс Учреждения. Зачисление в пятый класс производится по результатам отбора, независимо от места жительства поступающего.

**4.2.** При зачислении в Учреждение обращается внимание на рекомендации психологов, состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня.

**4.2.1.** Поступающие обязаны представить в приёмную комиссию следующие документы:

- письменное заявление о приеме ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка (заверенная копия);
- медицинская карта;
- личное дело обучающегося.

**4.2.2.** При приёме на обучение Учреждение знакомит поступающего, его родителей (законных представителей), в дальнейшем Родителей, с Уставом, Положением о приёме и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**4.2.3.** Дополнительный набор в 5–10 классы проводится в соответствии с Положением о приёме в Учреждение при наличии свободных мест по результатам собеседования, организованного Директором и его заместителями.

**4.2.4.** Дополнительный набор в восьмые профильные классы осуществляется на основе результатов отбора поступающих, независимо от места учёбы и жительства.

**4.2.5.** За обучающимися Учреждения сохраняется право свободного перехода в соответствующий класс другого общеобразовательного учреждения.

**4.2.6.** Учреждение несёт ответственность за сохранение контингента обучающихся, принятых в 5-ый класс.

**4.2.7.** Зачисление в Учреждение оформляется приказом Директора.

**4.3.** Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении;
- по медицинским показаниям;
- по решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении

оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его Родителей и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося его Родителей и окружное управление образования.

**4.3.1.** Отчисление обучающегося оформляется приказом Директора.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ**

**5.1.** Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**5.2.** Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

**5.3.** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**5.4.** Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

**5.5.** Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**5.6.** Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

**5.7.** Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

**5.7.1.** Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием.

**5.7.2.** Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

**5.7.3.** Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

**5.7.4.** Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

**5.8.** Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

**5.8.1.** Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

**5.8.2.** Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

**5.8.3.** Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

**5.9.** Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**5.10.** Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**6.1.** Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами самоуправления Учреждения являются Конференция, Управляющий совет, Педагогический совет, Административный совет.

## **6.2. Учредитель:**

- осуществляет государственный контроль (надзор) в области образования;
- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществляет государственный контроль качества образования;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.

## **6.3. Директор Учреждения**

Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший аттестацию Директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Западного окружного управления Департамента образования города Москвы в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

Заместители Директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с начальником Западного окружного управления образования Департамента образования города Москвы.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

**6.3.1.** К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения и Западного окружного управления образования Департамента образования города Москвы.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности; в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в

порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает приказы, распоряжения и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- несет ответственность за соблюдением требований охраны прав детей;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Также Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Конференции, Управляющего совета, вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Учреждения;
- формирует контингент обучающихся.

Директор вправе приостановить решения Конференции, Управляющего совета Учреждения, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и города Москвы.

### **6.3.2. Директор Учреждения обязан:**

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;



- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать раскрытие информации о Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя, Западного окружного управления образования Департамента образования города Москвы.

#### **6.4. Структура органов управления Учреждением**

##### **6.4.1. Высшим органом самоуправления Учреждения является Конференция.**

Конференция:

- принимает положение об Управляющем совете;
- избирает Управляющий совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий;
- принимает Устав Учреждения, вносит в него поправки и дополнения, вступающие в действие с момента принятия;
- утверждает основные направления развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса;
- при необходимости создает организационные структуры, выполняющие или контролируемые определенные направления работы Учреждения, и устанавливает их полномочия;
- заслушивает отчеты о работе Директора Учреждения, его заместителей и членов администрации;
- заслушивает информацию Директора о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает случаи противоречия решений, принятых администрацией Учреждения, требованиям настоящего Устава; приостанавливает такие решения до решения Учредителя.

Очередная конференция проводится не реже одного раза в год. Сроки ее проведения определяет Управляющий совет Учреждения. Внеочередная конференция проводится по решению Управляющего совета Учреждения; по требованию более чем 50% членов школьного коллектива (учителей и учащихся 8–11 классов); по требованию не менее трех классных коллективов, если его поддержали на собраниях в каждом из трех классов 2/3 учеников или родителей.

Внеочередная конференция проводится не позднее, чем через месяц после принятия решения о ее проведении. При этом новые выборы делегатов могут не проводиться.

Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями учеников 9–11 классов, Педагогическим советом или, по его решению, объединениями учителей, собраниями родителей и представителями общественности. Каждая из трех категорий собраний избирает на конференцию равное число кандидатов. Общее число делегатов определяется числом классов.

Родительское собрание каждого класса избирает трех делегатов.

Число делегатов, избираемых старшеклассниками, равно числу делегатов, избранных собраниями родителей.

При этом каждый делегат от родителей и учеников имеет один голос. Число делегатов, избираемых учительским коллективом, может быть меньшим, чем число представителей родителей, в этом случае делегаты от учительского коллектива имеют в сумме то же число голосов, что и делегаты от родителей (или от учеников), причем эти голоса распределяются между делегатами от учителей поровну. Один кандидат не может быть избран более чем одним собранием. Выборы делегатов на конференцию и выборы Управляющего совета Учреждения являются тайными.

Решение Конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

## **6.5. Управляющий совет Учреждения**

В Учреждении функционирует Управляющий совет Учреждения, который осуществляет свою деятельность в период между конференциями.

Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете.

Управляющий совет Учреждения - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Управляющий совет Учреждения:

- организует наряду с классными коллективами и Администрацией внеурочную жизнь школьного коллектива;
- ставит перед Администрацией и Педагогическим советом проблемы, требующие решения в интересах осуществления целей Учреждения и его задач, и следит за ходом решения этих проблем;
- организует выполнение решений конференций;
- следит за соответствием решений Администрации и Педагогического совета положениям настоящего Устава, в случае противоречия Уставу ставит вопрос об

отмене решения перед директором Учреждения, а при отсутствии решения вопроса директором – созывает конференцию;

- проводит на основе действующего законодательства деятельность, направленную на формирование благотворительного фонда Учреждения; утверждает основные направления расходования внебюджетных средств;
- рассматривает конфликты между членами коллектива Учреждения, между членами коллектива и родителями обучающихся; принимает меры по устранению причин конфликтов, в случае виновности сторон может ставить перед администрацией вопрос о привлечении виновных к ответственности; рассматривает поступающие от членов коллектива иски о защите чести и достоинства;
- организует в необходимых случаях изучение общественного мнения;
- принимает участие в социальной защите членов коллектива Учреждения;
- выдвигает кандидатуры членов коллектива для поощрения.

**6.5.1.** Решения Управляющего совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за решение проголосовало более половины состава присутствующих.

**6.5.2.** Порядок работы, процедура и структура Управляющего совета Учреждения определяются им самостоятельно, если иное не установлено конференцией, на основе Положения об Управляющем совете.

**6.5.3.** Управляющий совет Учреждения имеет право в период между конференциями кооптировать новых членов только взамен выбывших.

**6.5.4.** Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения собирается в недельный срок (в течение учебного года) по требованию более 1/3 членов Управляющего совета; директора Учреждения; классного коллектива.

## **6.6. Педагогический совет**

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

Педагогический совет:

- рассматривает педагогические проблемы, актуальные для работы Учреждения, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, не затрагивающих направления специализации;
- организует работу по обмену педагогическим опытом;
- определяет направления экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- определяет направления педагогического сотрудничества с ВУЗами, научными учреждениями, иными организациями;
- обсуждает и выносит рекомендации Административному совету по вопросам открытия новых классов Учреждения;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- организует аттестацию обучающихся, решает вопросы предоставления обучающимся права работы по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс;
- рассматривает и решает вопросы условного перевода обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, и перевода обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по одному предмету в течение следующего учебного года или имеющих академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей в другое образовательное учреждение;
- рассматривает персональные дела обучающихся в их присутствии и присутствии Родителей при их желании;
- рассматривает поступающие к нему обращения обучающихся, Родителей, сотрудников Учреждения на ближайшем заседании;
- рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку;
- при необходимости организует предоставление платных услуг.

## **6.7. Административный совет**

**6.7.1.** В Учреждении работает Административный совет во главе с Директором Учреждения. В его состав входят заместители директора по учебной, воспитательной, научно-методической, экспериментальной работе и инновационной деятельности, заместитель по безопасности, а также руководители предметных методических объединений.

**6.7.2.** Административный совет:

- планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- планирует текущую работу педагогического коллектива;
- определяет формы промежуточной и итоговой аттестации, периодичность выставления оценок промежуточной аттестации;
- вырабатывает нормативные документы, регламентирующие отдельные стороны работы педагогического коллектива;
- рассматривает отдельные педагогические проблемы, дает рекомендации по их решению;
- определяет количество классов Учреждения в каждой параллели, принимает решения об открытии новых классов;
- определяет продолжительность каникул, сроки начала и окончания учебного года;
- предлагает директору Учреждения расторгнуть договор с учителем в случае его профессиональной несостоятельности или за нарушения дисциплины;
- для участия в работе Административного совета могут приглашаться другие учителя и члены коллектива;
- в работе Административного Совета имеют право участвовать председатель Управляющего совета Учреждения и председатель профкома.

## **6.8. Предметные методические объединения**

**6.8.1.** В Учреждении в качестве структурного подразделения функционируют предметные методические объединения.

**6.8.2.** Предметные методические объединения занимаются организацией и научно-методическим обеспечением образовательного процесса по конкретным областям знаний или учебным предметам.

**6.8.3.** Предметные методические объединения реализуют подходы и стратегию, разрабатываемые Педагогическим и Административными советами, и строят свою работу в соответствии со стратегическими документами Учреждения.

**6.8.4.** Руководитель предметного методического объединения назначается Директором Учреждения из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих творческие и организаторские способности.

**6.8.5.** Предметные методические объединения занимаются:

- обсуждением результатов административных работ, направленных на определение уровня усвоения обучающимися знаний и сформированности общеучебных и специальных умений, выработкой рекомендаций по их совершенствованию;
- организацией обмена опытом работы учителей, его обобщения и распространения;

- решением проблем межпредметной координации;
- разработкой и экспертизой концепции новых учебных курсов (как обязательных, так и дополнительных), соответствующих учебных программ, образовательных технологий и методик;
- внедрением новых учебных программ в целостный учебный план Учреждения;
- обсуждением, рецензированием, оппонированием различных материалов, подготовленных предметным методическим объединением;
- анализом хода и результатов научно-методической, экспериментальной и инновационной деятельности Учреждения, внесением предложений по их совершенствованию;
- проведением проблемного анализа результатов нововведений, непосредственно инициируемых предметным методическим объединением;
- организацией и проведением учебно-исследовательской работы обучающихся;
- разработкой и коррекцией стратегических документов Учреждения в пределах своей компетенции;
- организацией работы по созданию и обогащению банков данных о сложившемся содержании и методике обучения, перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции и по своему профилю;
- подготовкой и проведением вступительных, переводных и выпускных экзаменов;
- руководством учебно-исследовательской работой обучающихся;
- организацией и проведением внеурочной работы учителей и обучающихся: различного рода конкурсов, интеллектуальных марафонов, предметных вечеров и т.п.;
- развитием и укреплением учебно-материальной базы, разработкой методического инструментария обучения.

**6.8.6.** Предметное методическое объединение согласовывает свою деятельность с Административным Советом Учреждения, заместителями Директора, подотчетно Педагогическому совету. Предметное методическое объединение несёт ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых им решений, осуществляет контроль выполняемых им программ и мероприятий.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их Родители, педагогические работники Учреждения.

Члены коллектива Учреждения обязаны соблюдать трудовую и учебную дисциплину. Её нарушениями являются неявка на работу, учебные и другого вида занятия без уважительной причины, опоздания, создание помех во время занятий и другой деятельности, курение, появление в гимназии в нетрезвом состоянии, несоблюдение требований охраны труда и

правил техники безопасности, систематическое неподчинение дисциплинарным требованиям учителей и Администрации Учреждения.

За нарушение трудовой дисциплины к учителям могут быть применены меры, предусмотренные трудовым законодательством.

#### **7.1. Педагогические работники обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности; формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира; пропагандировать здоровый образ жизни;
- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- при реализации содержания образовательных программ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- взаимодействовать при необходимости с организациями здравоохранения;
- систематически повышать свою квалификацию, профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

#### ***Педагогическим работникам запрещается***

использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации.

#### **7.2. Педагогические работники Учреждения имеют право на:**

- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободу преподавания и обсуждения, свободу проведения исследований, распространения их результатов, свободное выражение своих мнений, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- выбор и использование педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения обучающимися программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;



- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы;
- беспрепятственный доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления профессиональной деятельности;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, необходимым для педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- условия труда, в максимальной степени способствующие эффективной педагогической и воспитательной работе, научно-методической и исследовательской деятельности, обеспечивающие возможность качественного выполнения профессиональных задач;
- осуществление научно-методической, научно-технической, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления и самоуправления в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления, самоуправления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- занятие индивидуальной педагогической деятельностью, в том числе за плату, при условии, если такая деятельность осуществляется во внерабочее время.

### **7.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:**

- добросовестно и ответственно осваивать образовательную программу;
- выполнять учебный план (индивидуальный учебный план);
- соблюдать чистоту в помещении Учреждения и на пришкольном участке, вкладывать свой труд в поддержание чистоты и порядка Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- выполнять требования Устава Учреждения;
- заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять законные требования учителей по вопросам, касающимся обеспечения учебно-воспитательного процесса. Противоправность тех или иных требований может быть установлена только Администрацией, Педагогическим советом, а также Конференцией Учреждения в пределах их компетенции.

***Обучающимся Учреждения запрещается:***

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

**7.4. Обучающиеся имеют право на:**

- получение основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- защиту чести и достоинства;
- участие в общественной и культурной жизни Учреждения. Формы участия регламентируются их организаторами и Администрацией Учреждения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренный курс по обоснованным причинам;
- перевод для получения образования по другому профилю обучения, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной инновационной деятельности, ведущейся организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- государственную (итоговую) аттестацию по завершении основного общего и среднего (полного) общего образования либо основных профессиональных образовательных программ независимо от формы обучения в имеющих получение по ее результатам документа государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, свидетельства о результатах единого государственного экзамена;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной, лечебной и культурно-спортивной базой Учреждения;
- участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- бесплатное пользование услугами государственных и муниципальных библиотек бесплатное посещение музеев в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- получение социально-педагогической и психологической помощи в образовательной организации;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов.

**7.5. Родители несут ответственность за:**

- воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- выполнение Устава Учреждения;
- посещение проводимых Учреждением родительских собраний;
- ликвидацию академической задолженности у своих детей в течение года в случае перевода в следующий класс условно.

**7.6. Родители обучающихся имеют право на:**

- ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защиту прав и законных интересов обучающихся;
- получение информации обо всех видах обследования (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся, дачу согласия на проведение таких обследований, отказ от их проведения;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

## **8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

**8.1.** Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

**8.2.** К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**8.3.** Педагогическим работникам в Учреждении предоставляются права и государственные гарантии, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их

высокого профессионального уровня, создание условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости педагогического труда.

**8.4.** Наряду со штатными педагогическими работниками педагогическую работу в Учреждении могут выполнять руководители, специалисты и служащие, имеющие необходимую квалификацию по профилю преподаваемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, в том числе работники Учреждения, на условиях почасовой оплаты труда либо по совместительству.

Руководители, специалисты, служащие и педагогические работники Учреждения могут выполнять педагогическую работу в порядке совмещения должностей или увеличения объема работы по такой же должности.

**8.5.** Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

**8.6.** Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

**8.7.** Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и федеральными нормативными правовыми актами.

**8.8.** В Учреждении предусматриваются наряду с должностями педагогических работников должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность таких работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**8.9.** Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются городом Москвой в пределах средств бюджета города Москвы, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

**8.10.** Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

**8.11.** Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**8.12.** Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

**8.13.** Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

## **9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**9.1.** Учреждение осуществляет международное сотрудничество в установленном законом порядке.

**9.2.** Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными образовательными, общественными и иными организациями.

**9.3.** Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**10.1.** Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

**10.2.** Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

**10.3.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть

обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

**10.4.** При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в Центральный объединенный архив учреждений системы образования города Москвы.

## **11.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

**11.1.** Изменения и дополнения в Устав принимаются Конференцией Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

**11.2.** Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **12.ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**12.1.** Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- положением,
- решением,
- правилами,
- приказами,
- распоряжениями,
- инструкциями,
- порядком,
- расписанием,
- графиком,
- планом,
- распорядком,
- иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.